

Казан шәһәре Совет районының
муниципаль бюджет гомуми белем
биру учреждениесе “90 нчы гимназия”

420087, Комарова ур., 12
Тел/факс: 298-90-21



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия №90»
Советского района
города Казани

420087, ул. Комарова, 12
Тел/факс: 298-90-21

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№ 227

от 23 августа 2024 года

Об организации питания учащихся гимназии в 2024/2025 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся гимназии выполнения требований СанПиН СП 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств,

Приказываю:

1. Организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 18 января 2022 года №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани» с изменениями и дополнениями от 27 мая, 11 октября, 26 декабря 2022 года; 2 июня, 4 августа 2023 года.
2. Обеспечить в период обучения бесплатно:
 - всех обучающихся 1-4 классов однократным горячим питанием;
 - обучающихся 5-11 классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке однократным горячим питанием;
 - учащихся 1-11 классов- детей- граждан, участвующих в специальной военной операции, двукратным горячим питанием.
3. Медицинскому работнику гимназии обеспечить ежедневный контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в столовой;
4. Насипову Л.Р., учителя родного (татарского) языка, назначить ответственной за формирование списков малообеспеченных в соответствии с информацией Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки и учету учащихся
- 4.1 представить 20.09.2024 новый список льготников по форме на электронный адрес ОО по Советскому району г. Казани
- 4.2 Со 02.09.2023 года организовать горячее питание с новым составом льготников
5. Создать комиссию по организации питания учащихся в составе:
 1. Насиповой Л.Р.- учителя родного (татарского) языка
 2. Маггерамова Д.Ф.- классного руководителя 10А класса
 3. Измагилова И.Ф.- классного руководителя 6В класса
 4. А.Г. Володина. – преподавателя- организатора ОБЖ
 5. Представителя родительской общественности по согласованиюПредседатель комиссии – Шафеева Г.Х., и.о. директора гимназии
6. Возложить персональную ответственность за организацию горячего питания в классах на классных руководителей;
7. Классным руководителям:
 - 7.1 Довести содержание настоящего приказа до родителей обучающихся;

- 7.2 вести разъяснительную работу в обучающимися и родителями о правильном и здоровом питании;
- 7.3 обеспечить взаимодействие с родителями обучающихся класса по вопросам организации питания;
8. Хуснутдиновой Р.И., заведующей столовой:
- 8.1. принять к исполнению разработанное, согласованное и утвержденное с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан двухнедельное меню для всех возрастных категорий обучающихся;
- 8.2 Проводить ежедневный количественный суммовый учет питающихся по категориям;
- 8.3 обеспечить выполнение санитарно-гигиенических требований по приготовлению и отпуску блюд в соответствии с СанПиН 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- 8.4 обеспечить организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания обучающимся на дому один раз по истечении месяца, из расчета количества учебных дней в месяце.
9. Утвердить Дорожную карту по улучшению качества и увеличение охвата питанием обучающихся горячим питанием на 2024/2025 учебный год;(Приложение №1)
10. Утвердить Перечень набора продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке.
11. Утвердить Порядок проведения мероприятий по осуществлению родительского контроля (Приложение №2)
12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора:  Г.Х. Шафеева
С приказом ознакомлены:  Л.Р. Насипова
Заведующая столовой:  Р.И. Хуснутдинова



Классные руководители 1-11 классов:

**Дорожная карта
по улучшению качества и увеличение охвата питанием
обучающихся горячим питанием**

Цель :	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся за счет повышения качества и безопасности школьного питания; Создание условий для увеличения охвата обучающихся качественным горячим питанием;
Задачи:	Организация работы по питанию школьников в соответствии с санитарными нормами; Улучшение рациона питания на основе потребностей обучающихся; Создание условий, обеспечивающих социальные гарантии и доступности в получении питания обучающимися; Повышение уровня компетентности в вопросах здорового питания у всех участников образовательного процесса за счет разработки и внедрения комплекса мероприятий для обучающихся и их родителей по пропаганде здорового, качественного питания; Август 2024- май 2025 года.
Сроки реализации :	Август 2024- май 2025 года.
Ожидаемый результат:	80-88% охват обучающихся горячим питанием

Мероприятие	Сроки	классы	Исполнители , ответственные
1.Нормативное обеспечение организации питания			
Издание приказа об организации питания в 2024/2025 учебном году	Сентябрь		Директор
2.Организационно-методическое обеспечение. Работа с педагогами			
Создание логистики по организации питания Организация льготного питания Оформление информационных стендов Разработка графика питания с учетом вместимости обеденного зала Контроль охвата питанием	Август-сентябрь		Шафеева Г.Х. Насипова Л.Р. Хуснутдинова Р.И.
Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август-сентябрь		Шафеева Г.Х.
Совещание классных руководителей «Организация работы с родителями классов по пропаганде правильного питания»	сентябрь		Насипова Л.Р.
Собеседование с классными руководителями по охвату	сентябрь		Насипова Л.Р.

горячим питанием , режим использования обркарт			
Обобщение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	1 раз в четверть		Шафеева Г.Х.
3.Мониторинг организации школьного питания			
Осуществление контроля качества и безопасности питания (контроль за поставленной продукцией, контроль качества приготовленных блюд)	ежедневно		Хуснутдинова Р.И.
Реализация проекта «Родительский контроль» (дегустация приготовленного обеда)	В течение года	1-11 классы	Шафеева Г.Х. Насипова Л.Р.
Проведение мониторинга количества детей, охваченных горячим питанием Выяснение причин отказа Работа с обучающимися и родителями	еженедельно	1-11 классы	Шафеева Г.Х. Насипова Л.Р. Хуснутдинова Р.И.
Гугл-Опрос обучающихся по совершенствованию школьного питания	1 раз в полугодие	1-11 классы	Носков В.О.
Изучение мнения родителей о качестве организации горячего питания в школе; Проведение Дней открытых дверей Школьных столовых с дегустацией приготовленных блюд Анкетирование родителей по удовлетворенности создания условий и качества питания школьников и	1 раз в четверть	1-11 классы	Шафеева Г.Х. Насипова Л.Р. Классные руководители
4. Внеклассные мероприятия			
Реализация проекты «Разговор о правильном питании»	1 раз в неделю	1-11 классы	Классные руководители
Проведение Недели здорового питания	Декабрь, март	1-11 классы	Шафеева Г.Х. Насипова Л.Р.
Подготовка и защита проектов «Все о здоровой и полезной пищи»	ноябрь	1-4 классы	Фатхуллина Л.Р. Классные руководители
5 Работа с родителями по формированию и пропаганде здорового питания			
Индивидуальные консультации для родителей	По требованию	1-11 классы	Директор Заместители директора
Проведение родительских собраний на тему здорового питания	В течение года	1-11 классы	Насипова Л.Р. Классные руководители

Включение родителей в комиссии по определению льготного питания	По требованию		Насипова Л.Р.
Оформление памяток для родителей	октябрь		Насипова Л.Р.
Оформление информации по организации школьного питания на официальном сайте гимназии	сентябрь-май		Гусева А.С.
6. Работа с ученическим самоуправлением			
Организация акции «Выбирай ЗОЖ»	февраль	1-11 классы	Насипова Л.Р.
Организации работы медиахолла-подборка тематических роликов по пропаганде здорового питания	В течение года	УС	Носков В.О.
Организация голосования по степени удовлетворенности качеством питания в системе гугл	Декабрь ,апрель	УС	
7. Организация работы по улучшению материально-технической базы школьной столовой и расширения сферы услуг для обучающихся и родителей			
Установка терминала для предварительного заказа горячего питания	Август-сентябрь		Департамент питания
Обновление посуды и приборов	В течение года		Кабирова Ф.С.
Своевременный ремонт оборудования	август		Кабирова Ф.С.

Приложение №2

**Порядок проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 90» Советского района г. Казани.**

1. Общие положения

1.1. Основные положения настоящего Порядка разработаны на основе методических рекомендаций МР 2.4.018-20 Федеральной службы по надзору в сфере защите прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации (утверждены 18 мая 2020 года Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации).

1.2 Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания вводится в действие приказом руководителя общеобразовательной организации.

2. Основные задачи

- 2.2. Предупреждение нарушений в организации питания в гимназии
- 2.3. Осуществление помощи в дальнейшем улучшении организации питания.
- 2.4. Оказание воспитательного воздействия на учащихся.
- 2.5. Взаимодействие с дежурным классным руководителем, администрацией по вопросу качественной организации дежурства учащихся.

3. Формы проведения родительского контроля

2.1. Родительский контроль может осуществлен в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии-наблюдателей

4. Функции Родительского контроля

4.1. Содействовать администрации гимназии в качественной организации питания учащихся.

4.2. Выявлять недостатки в организации питания и вносить соответствующие предложения администрации по устранению этих недостатков.

5. Организация работы Родительского контроля

5.1. Участие родителей в мероприятиях по родительскому контролю за организацией питания осуществляется на принципах добровольности, взаимоуважения всех участников образовательного процесса и работников гимназии.

5.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания в гимназии родители-наблюдатели оценивают:

- Соответствие реализуемых блюд, утвержденному меню;
- Санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала, состояние мебели, столовой посуды, наличие салфеток, мыла;
- Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- Наличие и состояние одежды у работников столовой, осуществляющих раздачу готовых блюд (наличие масок, перчаток);
- Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом
- качество потребляемых блюд;
- Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества готовых блюд;

5.3. Информацию об итогах наблюдений родители – волонтеры ежедневно заносят в журнал и представляют администрации гимназии.

5.4 Не разрешается

- Отвлекать работников столовой во время работы
- Находиться на пищеблоке столовой
- Осуществлять фото и видеосъемку без согласия дежурного администратора.

5.5 Результаты работы Родительского наблюдения периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях, не реже одного раза в четверть.

6. Обязанности родительского контроля

6.1. Перед началом осуществления наблюдения предъявлять дежурному администратору: медицинскую справку об отсутствии инфекционных заболеваний, данные флюорографического обследования, пройти термометрию

6.2. При осуществлении наблюдения в обеденном зале находится в маске, во второй обуви (при отсутствии таковой-надеть бахилы).

6.3. Нельзя находиться в верхней одежде.

6.4 Осуществлять наблюдения за организацией питания в соответствии с графиком питания учащихся.

6.5. Сообщать дежурному администратору гимназии, дежурному классному руководителю о выявленных нарушениях.

6.6. Результаты наблюдений, свои предложения записывать в журнал родительского контроля